

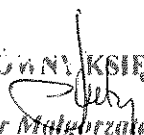
SIPN		STAROSTWO POWIATOWE WOLEŚNICY		KD	
OK				SN	
RP	2023 -03- 30				

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	GR WPŁYNĘŁO AW
1.1.	nazwa jednostki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie
1.2.	siedziba jednostki 56-420 Bierutów pl. Kościelny 2
1.3.	adres jednostki 56-420 Bierutów pl. Kościelny 2
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest realizacja zadań statutowych w zakresie kształcenia i wychowania uczniów wszystkich typów szkół mieszczących się w zespole a są to Technika i Licea Ogólnokształcące. Wymienione zadania szkoła realizuje przez prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zdobywania kwalifikacji zawodowych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem sprawozdanie sporządzono za okres 01-01-2022 rok do 31-12-2022 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe. sprawozdanie zawiera dane jednostkowe Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Bierutowie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Rachunkowość zespołu prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w taki sposób, aby rzetelnie i jasno przedstawić w księgach rachunkowych sytuację majątkową i finansową i na ich podstawie sporządzić sprawozdanie finansowe zgodnie z treścią ekonomiczną. W 2022 roku nie zmieniono metod księgowości i wyceny zachowując w pełni zasadę ciągłości bilansowej, kontynuacji działalności, istotności i memoriału. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej do używania. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 4. Odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo, za okres całego roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, odzież i umundurowanie, meble i dywany, - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż 10 000 zł. 6. Rzeczowe składniki majątkowe długotrwałego użytku nieprzekraczające 350 zł nie ujmuje się w ewidencji ilościowo - wartościowej ale ujmuje się je w ewidencji ilościowej. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT - Przyjęcie środka trwałego. 9. Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntów wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 10. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. 11. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO "pierwsze przyszło pierwsze wyszło". 12. Należności i zobowiązania wycenia się wg wartości nominalnej w kwocie wymagalnej zapłaty. 13. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. 14. Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z RZIS wariant porównawczy i ewidencjonowany na koncie 860. Poniesione koszty ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania i ewidencjonuje się je na kontach zespołu "4"
5.	inne informacje brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	brak
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia (tabela 1 + tabela 2) tabela 1+ tabela 2
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych (tabela 3) w 2022 roku jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość aktywów
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto (tabela 4) nie dotyczy

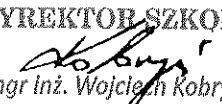
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (tabela 5)
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (tabela 6)
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - (tabela 7)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym (tabela 8)
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 10)
	nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 11)
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (tabela 12)
	Jednostka nie dokonuje rozliczeń międzyokresowych
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (tabela 13)
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	nagrody jubileuszowe 58.003,92, odprawy emerytalne i rentowe 0 odprawy z tyt.red etatu 0 , Świadczenie urlopowe dla nauczycieli - 46834,85 świadczenie na start nauczyciele - 0 Inne świadczenia pracownicze - wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego - 1040, materiały biurowe dla nauczycieli 467,15 zł sfinansowanie obowiązkowych badań okresowych pracowników - 1.615,00; zakup okularów korekcyjnych- 0 zł, zapomogi zdrowotne - 3.000,00 zł,dodatki wiejskie - 113.286,52 zł , szkolenia -2.678,66 zł, doskonalenie zawodowe nauczycieli studia podyplomowe - 2.700,00 zł.
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (tabela 14)
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (tabela 15)
	brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Jednostka otrzymała pomoc w postaci dodatku energetycznego dla podmiotów wrażliwych w kwocie 8.556,62 zł
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

(główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Pluta

20.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Wojciech Kobryń

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

OSRÓDZISKO WARTOŚCI
 im. Władysława Reymonta
 58-420 Bierutów, Plac Kościelny 2
 tel/fax: 71-214 52 41

Tabela 1. Zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa stan na koniec okresu
			nabycia	przemieszczenia	aktualizacja	nieodpłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	29 650,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 650,26
II.	Razem wartości niematerialne i prawne	29 650,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 315,00
2.1.	Grunty	81 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność Jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 055 900,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 055 900,37
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	68 957,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 957,19
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe (K013,014, oraz konto 011 gr 8)	525 751,66	29 373,42	0,00	0,00	11 898,00	41 271,42	0,00	11 252,23	0,00	0,00	11 252,23	555 770,85
2.	Razem środki trwałe	1 731 924,22	29 373,42	0,00	0,00	11 898,00	41 271,42	0,00	17 181,43	0,00	0,00	17 181,43	1 756 014,21
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	1 731 924,22	29 373,42	0,00	0,00	11 898,00	41 271,42	0,00	17 181,43	0,00	0,00	17 181,43	1 756 014,21

20.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Wojciech Kobryn

(główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Wojciech Kobryn

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	29 650,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 650,26
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	29 650,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 650,26
2.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	673 569,01	15 320,27	0,00	0,00	15 320,27	0,00	0,00	0,00	0,00	688 889,28
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	61 258,69	1 869,00	0,00	0,00	1 869,00	0,00	5 929,20	0,00	5 929,20	57 198,49
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe (k013,014, oraz konto 011 gr 8)	525 751,66	0,00	0,00	41 271,42	41 271,42	0,00	11 252,23	0,00	11 252,23	555 770,85
2.	Razem środki trwałe	1 260 579,36	17 189,27	0,00	41 271,42	58 460,69	0,00	17 181,43	0,00	17 181,43	1 301 858,62
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	1 260 579,36	17 189,27	0,00	41 271,42	58 460,69	0,00	17 181,43	0,00	17 181,43	1 301 858,62

20.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY


(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY


 mgr inż. Wojciech Kobryn

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0	0	0	0

20.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Wojciech Kobryn

(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr inż. Wojciech Kobryn

ul. 3 Maja 100, 63-400 KOBYLIŃ
 5m. Władysław Reymonta
 56-420 Bierutów, Plac Kościelny 2
 tel./fax: 71-314 62 41

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Wartość (zł)	0	0	0	0

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mgr inż. Wiesław Płaza

20.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY


 mgr inż. Wojciech Kobryń

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem	0	0	0	0

20.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)
DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr inż. Wojciech Kobryn

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
Krzysztof Wójcik

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...								
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

(główny księgowy)
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]

20.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)
 DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
 mgr inż. Wojciech Kobryń

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Należności od dłużników	0		0	0	0	0

20.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)
DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Wojciech Kobryń

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
 mgr inż. Włodzisław Pluta

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania wg pozycji bilansu)	Okres wymagalności								Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		stan na			
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego			początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Kredyt długoterminowy										
2.	Poręczenia długoterminowe										
3.	...										
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

20.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
 mgr Małgorzata Płaza

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
 mgr inż. Wojciech Kóbryń

Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenia			
3.	Zastaw rejestrowy			
4.	Weksel, w tym:			
4.1.	Weksel in blanco			
...				
Razem		0	0	0

20.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)
DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Wojciech Kobryń

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Mirosław Płaza

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
3.				
Razem		0	0	0

(główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Magdalena Płatek

20.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr inż. Wojciech Kobryń

ZADZIAŁ SŁUŻBY WYKONAWCZO-ROZLICZENIOWEJ
 im. Władysława Reymonta
 56-400 Bierutów, Plac Kościelny 2
 tel./fax: 74-314 62 41

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
1.			
2.			
...			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0	0

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
mgr Małgorzata Płata

20.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)
DYREKTOR
[Podpis]
mgr inż. Wojciech Kobryn

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
	Razem	0	0

20.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

(główny księgowy)

mgr Małgorzata Płuta

DYREKTOR ZSKOŁY

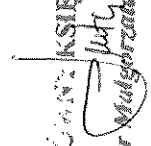
mgr inż. Wojciech Kobryń

Zakład Świadczenia Usług
 im. Władysława Reymonta
 55-420 Bierutów, Plac Kościelny 2
 tel./fax: 71-314 62 41

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.							
3.							
Razem		0	0	0	0	0	0

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mgr Małgorzata Płaza

20.03.2023
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)
 DYREKTOR SZKOŁY
 mgr inż. Wojciech Kobryn

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe	ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe
1.							
2.							
3.							
Razem		0	0	0	0	0	0

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Małgorzata Piłata

20.03.2023
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr inż. Wojciech Kobryń