

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Reymonta
w Bierutowie

Regulamin opracowany został zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 7 sierpnia 2015 r.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, brana jest pod uwagę opinia PP-P w tym specjalistycznej.
4. Na wewnątrzszkolne ocenianie składa się:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikacja semestralna;
 - 3) klasyfikacja roczna;
 - 4) klasyfikacja końcowa.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu i zachowaniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Bierutowie;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania wraz z wykazem lektur poszerzających jego treści;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, planowanej ilości i przybliżonych terminach prac pisemnych;
 - 3) warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz warunkach i trybie poprawiania oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców .
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

§ 4

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych - ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego –na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art.71b ust.1b ustawy;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania –na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania –na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole –na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. W szkole ponadgimnazjalnej może być wydana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 5

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole.
3. Ustala się, że rok szkolny jest podzielony na dwa okresy klasyfikacyjne:
 - 1)semestralny – koniec stycznia lub krótszy - zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 2)roczny – koniec czerwca.

§ 6

1. Ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna powinna **odzwierciedlać** postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programu nauczania a **nie stanowić średniej ocen cząstkowych**.
2. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne a oceny klasyfikacyjne zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. W Technikum semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne i roczne oceny z praktyki zawodowej – u pracodawców – ustala opiekun praktyk wypełniając zaświadczenie dostarczone przez szkołę, a ocenę do e-dziennika i arkusza ocen wpisuje wychowawca.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor na podstawie opinii lekarskiej uzyskanej na wniosek rodzica.
3. Na wniosek rodziców, na podstawie opinii PP-P, w tym poradni specjalistycznej, uczeń może uzyskać zwolnienie z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienia udziela dyrektor na cały etap edukacyjny.

§ 8

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych.
2. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania;
 - 2) semestralne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziane w programie nauczania; oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
3. Dla ustalenia ocen klasyfikacyjnych rocznych przyjmuje się następującą skalę:
 - 1) stopień celujący (cel) 6
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) 5
 - 3) stopień dobry (db) 4
 - 4) stopień dostateczny (dst) 3
 - 5) stopień dopuszczający (dps) 2
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) 1
4. Rozszerza się skalę ocen określoną w ust. 3 przez stosowanie plusów i minusów przy ustalaniu ocen bieżących.
5. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania z poszczególnych przedmiotów zostały opracowane w zespołach przedmiotowych, są w posiadaniu nauczycieli i powinny być znane wszystkim uczniom oraz rodzicom.
6. Ustala się następujące kryteria poszczególnych ocen:

1) celujący (cel):

- a) wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe, treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ;
- b) zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz;
- c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
- d) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

2) bardzo dobry (bdb):

- a) wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru), wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;

- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela;
 - c) umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela;
 - d) poprawny język, styl, poprawne obsługiwane się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
- 3) dobry (db):**
- a) opanowane materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi;
 - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela;
 - c) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych, inspirowane przez nauczyciela;
 - d) brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.
- 4) dostateczny (dst):**
- a) zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi;
 - b) dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela;
 - c) stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela;
 - d) niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.
- 5) dopuszczający (dps):**
- a) znajomość podstawowych treści, wiadomości luźno zestawione;
 - b) powierzchowne rozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk;
 - c) nieumiejętność zastosowania podstawowej wiedzy przy pomocy nauczyciela;
 - d) liczne błędy, niepoprawny styl, trudności w wysławianiu.
- 6) niedostateczny (ndst):**
- a) rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami;
 - b) zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk;
 - c) zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy;
 - d) bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.

§ 9

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych.
2. Przy wystawianiu oceny bierze się pod uwagę respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Stopnie z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe brana jest również pod uwagę opinia PP-P publicznej lub niepublicznej, w tym specjalistycznej.
5. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali i kryteriów na poszczególne oceny:

1) wzorowe (wz) :

- a) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione;
- b) dotrzymuje tygodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności;
- c) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą, w stosunku do nauczycieli, personelu, kolegów, innych osób, swoim zachowaniem nie budzi kontrowersji;
- d) jest:
 - uczciwy;
 - bezinteresowny;
 - sprawiedliwy;
 - koleżeński i opiekuńczy;
 - pomaga potrzebującym;
 - staje w obronie pokrzywdzonych.
- e) zawsze przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu uczniowskiego i klasowego oraz postępuje zgodnie z przyjętymi regulaminami i statutem szkoły;
- f) dba o estetykę swojego wyglądu;
- g) jest pilny i systematyczny, przygotowany do zajęć;
- h) szanuje mienie własne, kolegów i innych osób;
- i) szanuje i troszczy się o mienie szkoły;
- j) twórczo i efektywnie angażuje się w życie klasy, szkoły oraz rozwija swoje zainteresowania;
- k) wywiązuje się z powierzonych mu funkcji oraz zadań i obowiązków;
- l) godnie reprezentuje szkołę.
- m) nie ulega nałogom

2) bardzo dobre (bdb):

- a) bardzo dobrze wypełnia wszystkie wymagania szkolne;
- b) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą, w stosunku do nauczycieli, personelu, kolegów, innych osób, swoim zachowaniem nie budzi kontrowersji;
- c) jest:
 - uczciwy;
 - bezinteresowny;
 - sprawiedliwy;
 - koleżeński i opiekuńczy w stosunku do koleżanek i kolegów oraz słabszych od siebie;

- d) dba o estetykę swojego wyglądu;
- e) jest pilny i systematyczny, przygotowany do zajęć;
- f) szanuje mienie własne, kolegów i innych osób;
- g) wywiązuje się z powierzonych mu funkcji oraz zadań i obowiązków;
- h) dba o honor i dobre imię szkoły;
- i) nie ulega nałogom
- j) nieusprawiedliwiona absencja przytrafia mu się bardzo rzadko (do 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze)

3) dobre (db):

- a) dobrze wypełnia wszystkie wymagania szkolne;
- b) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów, innych osób;
- c) stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępować zgodnie z obowiązującymi regulaminami i statutem szkoły;
- d) wypełnia obowiązki zlecone przez nauczycieli lub samorząd uczniowski,
- e) dba o dobre imię szkoły;
- f) jest taktowny, dba o kulturę i poprawność języka;
- g) nie ulega nałogom;
- h) nieusprawiedliwiona absencja przytrafia mu się bardzo rzadko (od 6 do 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze)

4) poprawne (popr):

- a) uczęszcza na wszystkie zajęcia szkolne, nie wszystkie obecności ma usprawiedliwione;
- b) czasami łamie postanowienia statutu, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie;
- c) jego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń;
- d) wyrządzone krzywdy i szkody naprawia;
- e) nie angażuje się w życie klasy, środowiska;
- f) nie ulega nałogom;
- g) swoim zachowaniem nie przynosi ujmy szkole.
- h) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami

5) nieodpowiednie (ndp):

- a) często ma lekceważący stosunek do nauki;
- b) często nie przestrzega statutu szkoły, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów;
- c) nie osiąga wyników w nauce na miarę swoich możliwości;
- d) ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów;
- e) niszczy mienie prywatne i publiczne;
- f) nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje);
- g) jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych;
- h) ma dużo uwag o negatywnym zachowaniu;
- i) uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku;
- j) nie dba o mienie szkoły i społeczne;
- k) przynosi ujmy szkole.

- l) ma złą frekwencję, liczne godziny nieusprawiedliwione
- 6) naganne (ng):**
- a) jw oraz:
 - b) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż lub zastraszenie;
 - c) powoduje konflikty, kłótnie, wdaje się bójkę;
 - d) bardzo często nie przestrzega statutu szkoły, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów;
 - e) jest niewiarygodny, nie wykonuje przyjętych przez siebie zobowiązań;
 - f) dewastuje mienie szkolne i społeczne;
 - g) ma ciągłe uwagi o negatywnym zachowaniu;
 - h) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych środków zaradczych;
 - i) ma bardzo złą frekwencję, wagaruje;
 - j) 10) ma konflikt z prawem.
6. Tryb powiadamiania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów:
- 1) spotkania rodziców organizowane przez szkołę
 - 2) spotkania rodziców organizowane przez wychowawców
 - 3) indywidualne spotkania rodziców z wychowawcą, nauczycielem danego przedmiotu i pedagogiem szkoły
 - 4) korespondencja przez e-dziennik
 - 5) korespondencja pisemna
 - 6) rozmowy telefoniczne

§ 10

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

- 1. Formy ustne:
 - 1) pogadanka sprawdzająca;
 - 2) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie);
 - 3) odpytywanie;
 - 4) wypowiedzi w klasie (aktywność – udział w procesie lekcyjnym);
 - 5) recytacje, prezentacje uczniowskie, inscenizacje, drama, itp.
- 2. Formy pisemne:
 - 1) praca klasowa;
 - 2) sprawdzian;
 - 3) kartkówka (materiał z trzech ostatnich lekcji);
 - 4) zadanie domowe;
 - 5) dyktando, pisanie ze słuchu;
 - 6) test (różnego rodzaju);
 - 7) praca samodzielna;
 - 8) egzamin pisemny;
 - 9) praca dodatkowa – charakterystyczna dla danego przedmiotu.
 - 10) diagnozy
 - 11) matury próbne
 - 12) próbne egzaminy zawodowe
- 3. Formy sprawnościowe, praktyczne dotyczące wykonania złożonej czynności lub niewerbalnego wyrobu, aktywności na zajęciach, pracy w grupie, stosowania zasad grzecznościowych itp.

4. Wyboru form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz ogólną liczbę tych form w roku szkolnym dokonuje nauczyciel w zależności od prowadzonego zajęcia edukacyjnego i jego specyfiki.

§ 11

1. Uczeń otrzymuje oceny bieżące za:
 - 1) odpowiedź ustną;
 - 2) prace klasowe pisemne i sprawdziany (kartkówki);
 - 3) prace domowe;
 - 4) formy praktyczne i sprawnościowe.
2. Każdy uczeń powinien być co najmniej raz w roku szkolnym oceniony za:
 - 1) aktywność na lekcjach;
 - 2) pracę domową zapisaną w zeszycie przedmiotowym w zależności od przedmiotu i potrzeby.
3. Z przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, uczeń powinien otrzymać za odpowiedź ustną – przynajmniej jedną ocenę w roku szkolnym, zaś z przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo – nie mniej niż dwie oceny.
4. Terminy prac klasowych muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W dniu zapowiedzenia pracy klasowej nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) wpisania jej do e-dziennika;
 - 2) dokładnego określenia zakresu materiału nauczania.
5. W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe, a wciągu dnia tylko jedna.
6. W każdym okresie szkolnym uczeń powinien napisać jedną – dwie prace klasowe z j. polskiego, j. angielskiego, j. niemieckiego, matematyki. Wszystkie tematy i zadania prac pisemnych powinny być opatrzone punktacją, a ich ocena obliczona wg skali:

do 35% maksymalnej liczby punktów do zdobycia	- <i>niedostateczna</i>
36% - 45%	- <i>dopuszczająca</i>
46% - 69%	- <i>dostateczna</i>
70% - 89%	- <i>dobra</i>
90% - 100%	- <i>bardzo dobra</i>
100% + wiadomości wykraczające ponad wiadomości podstawowe	- <i>celująca</i>

7. Na pozostałych przedmiotach obowiązuje punktacja zgodna z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, podawana uczniom na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
8. Pisemne prace uczniowskie w terminie **do 14 dni** licząc od daty napisania powinny być sprawdzone, opatrzone recenzją, ocenione i przekazane do wglądu ucznia i jego rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela.
9. Jeżeli 50% i więcej uczniów piszących pracę klasową otrzymało ocenę niedostateczną, to nauczyciel przeprowadza powtórnie pracę klasową oraz wpisuje oceny zarówno z pierwszej jak i z drugiej.
10. Niezapowiedziane bieżące sprawdzanie wiadomości (umiejętności) może odbyć się w formie kartkówki obejmującej materiał programowy (zadanie domowe) z trzech ostatnich lekcji.

11. Uczeń jest zobowiązany:
 - 1) do bezwzględnej obecności w szkole w dniach zapowiedzianych prac klasowych - usprawiedliwiona nieobecność ucznia nie zwalnia go z obowiązku zaliczenia danej partii materiału programowego po uwzględnieniu z nauczycielem przedziału;
 - 2) samodzielnego pisania pracy kontrolnej; wszelkie próby „ściągnięcia i odpisywania” spowodują odebranie pracy przez nauczyciela i wystawienie oceny niedostatecznej;
 - 3) terminowego i samodzielnego odrabiania zadania domowego;
 - 4) aktywnego udziału w procesie lekcyjnym;
 - 5) uzupełnienia różnic programowych (zmiana klasy lub szkoły) z przedmiotów objętych nauką, do której uczeń przechodzi wg zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
12. Ocenianie postępów edukacyjnych powinno przebiegać systematycznie w całym okresie, nie może mieć akcyjnego charakteru.

§ 12

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zgłoszenia nauczycielowi 1 raz w semestrze swojego nie przygotowania do lekcji;
 - 2) pełnego wypoczynku w okresie ferii zimowych i świątecznych, co eliminuje zadawanie prac domowych na ten okres;
 - 3) indywidualnego toku nauki w okresie 3 dni przed eliminacjami konkursów wojewódzkich i olimpiad przedmiotowych.
2. Uczeń, który brał udział w zawodach sportowych lub innych imprezach szkolnych organizowanych po południu, następnego dnia jest zwolniony z pytania ze wszystkich przedmiotów.
3. Uczeń, który był nieobecny w szkole z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny potwierdzonej przez rodziców w zeszycie zwolnień, następnego dnia jest zwolniony z pytania ze wszystkich przedmiotów.
4. Uczeń, który osiąga znaczące wyniki w pracy pozalekcyjnej ma prawo do indywidualnego toku nauki po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.
5. Uczeń, który w zawodach II stopnia uzyskał wyróżniające wyniki otrzymuje najwyższą ocenę z przedmiotu zgodnego z programem olimpiady na zakończenie nauki w klasie, do której uczęszcza.
6. Uczeń, który zakwalifikował się do zawodów III stopnia, otrzymuje najwyższą ocenę z przedmiotu zgodnego z programem olimpiady na zakończenie nauki tego przedmiotu.

§ 13

1. Nauczyciel przedmiotu z miesięcznym wyprzedzeniem terminu posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) zawiadamia rodziców uczniów o zagrożeniu syna (córkę) ocenami niedostatecznymi. Harmonogram wywiadówek jest tak opracowany na każdy rok, aby odpowiednio wcześniej powiadomić rodziców o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi. W przypadku oceny rocznej, gdy nie ma możliwości zawiadomienia rodzica o grożącej ocenie niedostatecznej na wywiadówce, wychowawca zawiadamia rodzica listownie.
2. Na 6 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej poświęconej klasyfikacji śródrocznej każdy nauczyciel podsumowuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z realizowanego przez

siebie programu nauczania w całym okresie i proponuje oceny klasyfikacyjne zgodnie z niniejszym Regulaminem oceniania (§ 2 ust. 2 i § 8 ust. 1) podając je do wiadomości uczniów.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o umożliwienie mu poprawy zaproponowanej oceny.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna jest ostateczna.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła może zorganizować zajęcia wyrównawcze na zasadach uzgodnionych z rodzicami tych uczniów.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną, ma obowiązek uzupełnić powstałe zaległości i zaliczyć je w określonym przez nauczyciela terminie.
7. Na 6 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej tematycznie związanej z klasyfikacją roczną i końcową, każdy nauczyciel podsumowuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z realizowanego przez siebie programu nauczania w całym roku szkolnym i proponuje oceny klasyfikacyjne zgodnie z niniejszym WO podając je do wiadomości uczniów.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego.

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący decyzją Rady Pedagogicznej indywidualny tok nauki.
5. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami w ciągu jednego tygodnia po klasyfikacji.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dany przedmiot w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu w terminie:
 - 1) po pierwszym semestrze - w ciągu tygodnia od ustalenia terminu egzaminu;
 - 2) po drugim semestrze – w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z języka polskiego, języka obcego i matematyki. Z pozostałych przedmiotów jest to egzamin pisemny z wyjątkiem:
 - 1) wychowania fizycznego;
 - 2) zajęć praktycznych;
 - 3) informatyki, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
8. Część pisemna trwa 30 minut i uczeń udziela odpowiedzi na 3 zadania. W przypadku egzaminu z języka polskiego uczeń udziela pisemnej odpowiedzi na jedno z dwóch zagadnień. Część ustna trwa 15 minut i uczeń udziela odpowiedzi na 3 pytania. Uczeń losuje zadania z przygotowanych co najmniej 3 zestawów zadań, obejmujących zakres

materiału, z którego uczeń jest egzaminowany. Z każdej części egzaminu uczeń otrzymuje ocenę. Ocena końcowa jest wynikiem egzaminu pisemnego i ustnego.

9. Zestawy egzaminacyjne w części pisemnej i ustnej proponuje nauczyciel danego przedmiotu na tydzień przed egzaminem - a zatwierdza dyrektor. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych powinien być zgodny z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.
10. Dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionych nieobecności na praktyce zawodowej szkoła umożliwi odbycie praktyki w innym terminie przed zakończeniem klasyfikacji i wystawienie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłe informacje o pracy pisemnej i odpowiedzi ustnej;
 - 5) wyniki egzaminu;
 - 6) ocenę końcową.Do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia.
W przypadku niestawienia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny otrzymuje on ocenę niedostateczną. W przypadku, gdy nie przystąpił z przyczyn usprawiedliwionych, może zdać go w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę i ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego.
13. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 17.

§ 15

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest proponowane na dwa tygodnie przed klasyfikacją i może być zmieniona w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń dokonanego przez ucznia.

§ 16

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne ma prawo przystąpić do **egzaminu poprawkowego**.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

- 3)nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego – jako członek.
4. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
 6. Zestawy egzaminacyjne w części pisemnej i ustnej proponuje egzaminujący w terminie do końca czerwca, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych powinien być zgodny z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej kształcenia. Uczeń powinien mieć możliwość wyboru pytań o różnej skali trudności – od pytań na ocenę dopuszczającą do celującej.
 7. Egzamin trwa 60 minut. Egzamin pisemny trwa 30 minut i uczeń udziela odpowiedzi na 3 postawione pytania (egzamin pisemny z języka polskiego: uczeń wybiera 1 z 3 zagadnień). Egzamin ustny trwa 20 minut i uczeń udziela odpowiedzi na 3 pytania. Na odpowiedź ustną uczeń ma 10 min. na przygotowanie.
 8. Uczeń losuje pytania do części pisemnej i ustnej z przedstawionych mu przynajmniej 3 zestawów.
 9. Z każdej części egzaminu uczeń otrzymuje ocenę.
 10. Egzamin poprawkowy z przedmiotów:
 - 1)wychowanie fizyczne,
 - 2)informatykamają formę zadań praktycznych.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zatwierdzający:
 - 1)skład komisji;
 - 2)termin egzaminu;
 - 3)pytania egzaminacyjne;
 - 4>wyniki egzaminu;
 - 5)ocenę końcową.Do protokołu można załączyć prace pisemną ucznia.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W indywidualnych i uzasadnionych wypadkach uczeń, który nie zdał egzaminu z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być promowany raz w ciągu danego etapu kształcenia pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
 13. Uczeń, który z powodu udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak, niż do końca września.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji **rocznej** uczeń uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Od dnia 1 września 2007 roku ocena z religii wliczana jest do średniej ocen ucznia.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji **rocznej** uczeń uzyskał średnią ocen ponad 4,5 i wzorowe zachowanie to rodzice tego ucznia otrzymują list gratulacyjny.
5. Jeżeli **absolwent** szkoły w wyniku klasyfikacji **końcowej** uzyska średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych wyższą niż 4,5 i wzorowe zachowanie, a ponadto uzyska średnią wszystkich ocen z egzaminu dojrzałości co najmniej 4,5 to rodzice tego ucznia otrzymują list gratulacyjny.
6. Po klasyfikacji śródrocznej i rocznej zostanie sporządzona lista rankingowa klas i uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu.

§ 19

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy kursów kwalifikacyjnych.

11. Do słuchaczy kursów kwalifikacyjnych stosuje się odpowiednio przepisy § 1, § 2, ust. 1, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 10 ust. 1, ust. 2, pkt 1, ust. 3, ust. 4, pkt 1, ust. 5, ust. 6, ust. 7, pkt 1, ust. 8-10, § 11.
12. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza na kursie kwalifikacyjnym są obecność na zajęciach oraz zaliczenia (testy, sprawdziany) przeprowadzone z poszczególnych zajęć.
13. W przypadku gdy kursant otrzymał ocenę negatywną z zaliczenia przedmiotu, jest obowiązany zaliczyć go w terminie dodatkowym, określonym przez nauczyciela.

§ 20

1. Świadectwo ukończenia kursu wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył.

Opinia Samorządu Uczniowskiego	Opinia Rady Rodziców

Wewnątrzszkolne Ocenianie zostało zatwierdzone jako tekst jednolity uchwałą na Radzie Pedagogicznej dn.31 sierpnia 2015 r.