

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych w szkole zajęć lekcyjnych, korzystania z biblioteki szkolnej oraz zachowania podczas przerw, obowiązująca w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Bierutowie



01.09.2020

Spis treści

• I. Postanowienia ogólne.....	3
• II. Sposób organizowania zajęć oraz przerw	3
• III. Przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole	5
• IV. Korzystanie z biblioteki.....	5
• V. Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych.....	5
• VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.....	6
• VII. Pozostałe regulacje.....	8

I. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, w okresie od 01. września 2020 r. do odwołania, funkcjonowanie szkół w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Bierutowie obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.
2. Szkoła może funkcjonować w 3 możliwych wariantach: A - tradycyjny (wg. ogólnych wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych placówek od 1 września 2020), B - mieszany/ hybrydowy (na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej), C - zdalny (na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej).
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Bierutowie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Bierutowie, zwany dalej dyrektorem szkoły.
4. Szkoła przy organizacji zajęć szkolnych uwzględnia wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej. oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Szkoła pracuje w godzinach od 8:00 do 16:00. Nauczycieli prowadzących zajęcia oraz uczniów, którzy przyszli do szkoły, wpuszczają do budynku szkolnego wyznaczeni pracownicy obsługi.
6. Od 1 września 2020 r. umożliwiamy również dla uczniów korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.
7. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z ustalonym planem lekcji, z którym zostają zapoznani nauczyciele, uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni. Plan lekcji zamieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz przesyła uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Tygodniowy wymiar godzin określa plan lekcji, który został ułożony blokowo celem lepszej kontroli sytuacji, ograniczeniu przemieszczania się uczniów, ograniczania kontaktów oraz sprawniejszej realizacji planu nauczania z możliwością przejścia na nauczanie hybrydowe lub zdalne.
9. Uczniowie nie przemieszczają się. Poszczególnym klasom przypisano odpowiedniej wielkości sale lekcyjne, a nauczyciele przychodzą do nich na lekcje, za wyjątkiem ćwiczeń laboratoryjnych z informatyki i j. obcych. **(załącznik 1)**
10. W szkole podczas lekcji przebywają jedynie nauczyciele, uczniowie oraz niezbędni pracownicy szkoły.
11. Do szkoły może uczęszczać uczeń wyłącznie zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
12. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno takiemu uczniowi uczestniczyć w zajęciach szkolnych.

II. Sposób organizowania zajęć oraz przerw

W zależności od wariantu funkcjonowania szkoły, po opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, organizacja zajęć lekcyjnych będzie odpowiednio dostosowana do panujących warunków tj. *Wariant A* - tradycyjny; *wariant B* - mieszany: dla uczniów pozostających w kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, dla uczniów mających orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia w mniejszych grupach lub dla części klas; *wariant C* - zdalny: zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Wszystko zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn. 1 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327); zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn. 1 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dn. 20 marca 2020 r. na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910); zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn. 1 września 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

Poniższe procedury są przeznaczone dla funkcjonowania szkoły według wariantu A - tradycyjnego i wariantu B - mieszane.

1. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej sali przez cały dzień nauki w szkole, z zachowaniem bezpiecznych odstępów i zasad higieny. Uczniowie przemieszczają się z przyczyn organizacyjnych ewentualnie na zajęcia z wych. fizycznego, ćwiczenia laboratoryjne z informatyki i j. obce.
2. Sala przed i po zajęciach jest wietrzona oraz wyposażona w płyn do dezynfekcji rąk.
3. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie zajęć, ale nie jest to obowiązkowe. Maseczki są obowiązkowe przez cały czas przebywania w szkole. Można je zdjąć tylko na zewnątrz przy zachowaniu dystansu społecznego wynoszącego 1,5 – 2 metra.
4. Nauczyciele, jak i uczniowie zachowują dystans społeczny między sobą. Na zajęciach 1 uczeń – 1 ławka szkolna.
5. Uczniowie korzystają wyłącznie ze swoich książek, przyborów i pomocy naukowych.
6. W trakcie przerw między zajęciami nauczyciele oraz uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z załączoną instrukcją znajdującą się przy dozownikach.
7. Blokowy system lekcyjny daje możliwość nauczycielowi samemu ustalania przerw międzylekcyjnych, co przyczyni się do zwiększenia dystansu między uczniami.
8. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą/ wyznaczonych dyżurnych, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć lekcyjnych.
9. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych kształcenia zawodowego w szkole należy czyścić lub dezynfekować.
10. Przybory do ćwiczeń i sprzęty sportowe (piłki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć wychowania fizycznego należy czyścić i dezynfekować. Odpowiedzialny - nauczyciel wychowania fizycznego. W jego gestii pozostaje ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych podczas zajęć sportowych (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
11. Nauczyciele prowadzący lekcje powinni zadbać o sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia niepełnoletniego w przypadku ich złego samopoczucia; preferowany jest kontakt telefoniczny.

III. Przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole

1. Uczniowie w drodze do i ze szkoły korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny przestrzegając aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Uczniowie są wpuszczani i wypuszczani ze szkoły przez nauczyciela dyżurującego tj. dwoma wyjściami przed budynek szkolny oraz wyjściem z tyłu szkoły.
3. Przed wejściem do szkoły i wyjściem ze szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
4. Należy unikać większych skupisk osób, zachować dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
5. Należy bezwzględnie stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, unikać dotykania oczu, nosa i ust, zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

IV. Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest pani Iwona Król – nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów, przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 2 m – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
3. Biblioteka szkolna funkcjonuje wg. określonego harmonogramu.
4. Nauczyciel bibliotekarz jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzysta z nich w razie bieżącej potrzeby.
5. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 2 dni do pojemnika w wyznaczonym do tego miejscu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelni odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).

V. Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do budynków szkolnych umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk i wywiesza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące i wychodzące. Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

2. Zobowiązuje się nauczycieli i pozostałych pracowników do konieczności stosowania środków ochrony osobistej (np. jednorazowych rękawiczek, maseczek ochronnych) oraz mycia i dezynfekcji rąk. Każdy pracownik, który zgłosi zapotrzebowanie otrzyma wymienione środki ochrony osobistej.
3. Zobowiązuje się pracowników obsługi do utrzymywania w stałej czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, biblioteka szkolna, a także dezynfekowania toalet.
4. Dezynfekcja i wietrzenie sal lekcyjnych dotyczy nauczycieli i uczniów przebywających na zajęciach.
5. Na bieżąco dezynfekuje się powierzchnie dotykowe: poręcze, uchwyty, klamki, włączniki światła, klawiatury komputerowe, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, w tym blaty.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wicedyrektor prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi i zaopatrzenie w sprzęt i środki higieniczne niezbędne do bieżącego funkcjonowania szkoły oraz środki ochrony osobistej pracowników.
8. Wicedyrektor zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Zużyte i jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzuca się do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
10. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą z zewnątrz pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej.
11. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko we wskazanym przez pracownika szkoły miejscu, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Osoby takie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia korona wirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Osoba wykazująca objawy infekcyjne, w tym gorączkę, w szczególności osoba wykazująca objawy ze strony układu oddechowego, powinna uzyskać teleporadę ze strony lekarza POZ. Lekarz POZ jest uprawniony do tego, aby wystawić osobie chorej zwolnienie od pracy z powodu infekcji górnych dróg oddechowych (spełniające równocześnie funkcję izolacji medycznej), a gdy istnieją ku temu przesłanki zdecydować o dalszej diagnostyce w kierunku SARS-CoV-2 zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami medycznymi.
2. O wszystkich zauważonych objawach chorobowych u osób przebywających na terenie szkoły należy poinformować dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

3. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe - gabinet higienistki szkolnej. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
4. W przypadku wystąpienia u nauczyciela/pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, izoluje i obowiązkowo powiadamia Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną w Oleśnicy, Organ Prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w nauczyciel/pracownik, przeprowadza się gruntowne sprzątnięcie oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe.
6. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala listę osób, z którymi podejrzany o zakażenie nauczyciel/pracownik miał kontakt.
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu wdrażania dodatkowych procedur w konkretnym przypadku.
8. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować go w wyznaczonym pomieszczeniu (gabinet higienistki szkolnej).
9. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa (m.in. 2m odległości) – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach (rekomendowany własny transport).
11. Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną w Oleśnicy, Organ Prowadzący i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).
13. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, przeprowadza się gruntowne sprzątnięcie oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala listę osób, z którymi podejrzany o zakażenie uczeń miał kontakt.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. W przypadku pozyskania informacji o zachorowaniu na COVID-19 lub zakażeniu koronawirusem osób z najbliższego otoczenia ucznia, nauczyciela lub pracownika należy zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Oleśnicy i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
17. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie

w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

VII. Pozostałe regulacje

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników/uczniów szkoły poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku szkoły.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny.
3. Przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych. **(poniżej)**
4. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych w szkole zajęć lekcyjnych, korzystania z biblioteki, zachowania uczniów podczas przerw, obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Oleśnicy:

tel.071/314-20-34 wew. 14 do godz. 15.00

tel. kom. 505-092-898

Oddział Zakaźny:

dla dorosłych

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego

Wrocław, ul. Koszarowa 5,

tel. kom. 519 338 486

I Oddział chorób zakaźnych

dyżurka lekarska – 71 395 75 35, 71 395 75 41, 71 395 75 42

II Oddział chorób zakaźnych

dyżurka lekarska – 71 395 75 31, 71 395 75 90

dla dzieci

Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych Oddział Kliniczny Zakaźny

Wrocław, ul. T. Chałubińskiego 2-2a

tel. 71 770 31 51, 71 770 31 55